Утверждаю:

Директор МКОУ

Юшалинская СОШ №25 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Фёдорова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

План работы школьной службы медиации

МКОУ Юшалинская СОШ № 25

***Основная цель*** снижение количества правонарушений в школе через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних

***Задачи:***

\*Организовать обучение педагогов по конфликтологии и медиации.

\* Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения.

\*Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

\*Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ.

\* Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационно-методическая деятельность.** | | | |
| 1 | Заседания школьной службы медиации | 1 раз в четверть | Камаева И.Л. |
| 2 | Составление плана работы ШСМ | Октябрь 2017 | Камаева И.Л. |
| 3 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ | В течение года | Состав ШСМ |
| 4 | Организация обучения педагогов по конфликтологии и медиации. | В течение года | Зам. директора по ВР Новопашина Е.Е. |
| 5 | Организация занятий для «групп равных» для учащихся 8-11 классов с педагогами, прошедшими обучение по конфликтологии и медиации. | В течение года | Зам. директора по ВР Новопашина Е.Е. |
| 6 | Ведение и оформление документации (протоколы заседаний ШСМ, отчеты и т.д.) | В течение года | Зам. директора по ВР Новопашина Е.Е. |
| 7 | Мониторинг проведенных программ примирения | По полугодиям | Камаева И.Л. |
| **Работа школьной службы медиации** | | | |
| 1 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов. | По мере необходимости | Состав ШСМ |
| 2 | Проведение программ примирения | По мере необходимости | Состав ШСМ |
| 3 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних по правовым вопросам. | По мере необходимости | Состав ШСМ |
| 4 | Проведение в начальной школе бесед с целью сплочения коллектива, предупреждения конфликтных ситуаций. | В течение года | Кл. руководители |
| 5 | Анкетирование участников образовательного процесса. Оценка уровня понятий «конфликт», «конфликтная ситуация». | В течение года | Зам. директора по ВР Новопашина Е.Е |
| 6 | Индивидуальные групповые встречи с обучающимися, родителями. Учителями (выступления на классных часах, родительских собраниях) | В течение года  Состав ШСМ | |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 1 | Участие в межведомственных мероприятиях (семинары., тренинги, конференции) | В течение года | Состав ШСМ |
| 2 | Участие родителей в цикле семинаров для родителей, проявивших интерес к работе ШСМ. | В течение года | Состав ШСМ |