

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

| | |
|----------|-------------|
| № 22 | 01.04.2026г |
| п. Юшала | |

Об организации приёма в 1-й класс на 2026 – 2027 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации Тугулымского муниципального округа от 25.03.2026 №125 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тугулымского муниципального округа», Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2026-2027 учебный год с 01.04.2026 года.
 2. Вести приём заявлений от родителей (законных представителей), проживающих на закреплённой за школой территории (п. Юшала, п. Бахметское) с 01.04.2026г. по 30.06.2026г. за исключением суббот, воскресенья и нерабочих праздничных дней.
 3. Вести приём заявлений от родителей (законных представителей), не проживающих на закреплённой за школой территории с 07.07.2026 г. по 05.09.2026г. при наличии свободных мест.
 4. Определить план приёма в 1 класс – 50 человек.
 5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
 6. Назначить ответственной за приём документов в 1 класс заместителя директора по учебной работе Новопашину Е.Е.
 7. Ответственной за приём документов Новопашина Е.Е. ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма граждан в МБОУ Юшалинская СОШ № 25.
-

8. Документоведу школы Камаевой Ж.Р. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений в 1-й класс.

- Проводить приём заявлений согласно правилам приёма граждан, в МБОУ ЮСОШ №25.

- Выдать расписку в получении документов при приёме заявления.

- При приёме документов знакомить родителей с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

9. О начале приёма заявлений в 1 класс сообщить через официальный сайт школы - ответственная Аникина Ю.А.

10. Право преимущественного приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, имеет право, ребенок у которого обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Предоставить копии документов подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение.

11. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию 1 классов в следующем составе:

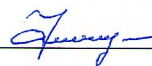
1. Новопашина Е.Е. – заместитель директора по учебной работе, председатель.

2. Петрова О.А. – педагог-психолог.

3. Лапина Т.С. – заместитель директора по ВР.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



Т.Н. Федорова



С приказом ознакомлены: _____