

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25**

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

№ 1	12.01.2026г
п. Юшала	

О проведении региональных тренировочных мероприятиях

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04 апреля 2023 г. №232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023г., регистрационный № 73292), в соответствии с планом мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в свердловской области в 2025/2016 учебном году, утвержденным приказом Министерства от 02.10.2025 №187-И.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональные тренировочные мероприятия:
 - 16 января 2026 года - тренировочное мероприятие по использованию технологии передачи экзаменационных материалов по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», технологии сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ проведения экзамена (математика с участием обучающихся 9 классов) для тренировки навыков работы обучающихся с экзаменационными бланками, контрольными измерительными материалами, а также ознакомление с процедурой проведения ГИА-9;
 - 16 января 2026 года - тренировочное мероприятие (математика с участием обучающихся 9 классов).
2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Силиной Н.В.

2.1. Подготовить рабочие места для участников РТ в 9 классах

Аудитория	Вместимость
1 каб. 205	18
2 каб. 305	16
3 каб.307	15
4 каб. 204	15
5 каб. 302	12
6 каб. 301	12

2.2. Необходимо исключить внешние воздействия, способные негативно повлиять на проведение экзамена и самочувствие участников:

- помещение должно быть хорошо проветриваемым (при этом отсутствовал строительный или транспортный шум, запах краски, загазованность или задымленность воздуха);
- помещения должны быть подготовлены в соответствии с санитарными нормами (обеспечение светового, теплового режима, достаточность оборудования);
- окна должны быть снабжены шторами (жалюзи);
- петли дверей должны быть смазаны;

2.3. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и обработку кулеров и дозаторов.

2.4. Обеспечить размещение и функционирование в день экзамена в кабинете пункта первой медицинской помощи.

2.5. Обеспечить чистоту территории ППЭ и комнат личной гигиены.

3. Заместителю директора по учебной работе Новопашиной Е.Е.:

- Провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории о соблюдении установленных требований к проведению РТ в 9 классах, об ответственности лиц, привлекаемых к проведению РТ в 9 классах, и соблюдении этических норм поведения при проведении РТ в 9 классах, о недопустимости использования средств связи во время РТ в 9 классах в срок до 15.01.2026.

4. Ответственным кабинетами Аникина Ю.А., к 15 января 2026 года:

- пронумеровать ученические столы (парты) в соответствии со схемой нумерации мест в аудиториях при проведении государственной итоговой аттестации

- Доска		
Стол учителя		
1А	1Б	1В
2А	2Б	2В
3А	3Б	3В
4А	4Б	4В
5А	5Б	5В
6А	6Б	6В
7А	7Б	7В

- Проверить наличие исправно функционирующих часов в аудитории.
- На время проведения экзаменов в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

5. Учителям Лапиной Т.С. и Кривцову В.В.:

- Оборудовать ППЭ металлоискателем. В день проведения экзаменов проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.
- Нанести на территории школы и при входе в ППЭ разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ГИА-9 и специалистам, привлекаемым к проведению

экзаменов.

- Организовать на входе в ППЭ проверку участников экзаменов на наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.
- 6. Инженеру по ИТ Синельникову А.П. и ответственному за информационный обмен Аникиной Ю.А. подготовить оборудование для распечатки и сканирования КИМ.
- 7. Определить кабинет информационный центр помещением для работы руководителя ППЭ и уполномоченного представителя экзаменационной комиссии (ГЭК).
- 8. Определить местом хранения экзаменационных материалов сейф в кабинете директора. Ответственность за хранение материалов возложить на директора школы Федорову Т.Н.
- 9. Ответственному за информационный обмен Аникиной Ю.А. подготовить методические материалы для организаторов РТ к 16 января 2026 г.
- 10. Назначить согласно региональной информационной системе руководителя ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов (Приложение № 1)
- 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.Н. Федорова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора
по учебной работе



Новопашина Е.Е.

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе



Силина Н.В.

Заместитель директора
по воспитательной работе



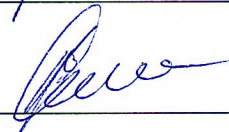
Лапина Т.С.

Учитель музыки



Кривцов В.В.

Инженер по ИТ



Синельников А.П.

Ответственный
за информационный обмен



Аникина Ю.А.

Приложение № 1
к приказу № 1 от 12.01.2026

Организаторы в аудитории:

Ассенгеймер Н.Н. As -

Елохина М.М. М.Е.

Макеева Л.В. Макеев

Тегенцева Е.К. Тегенцев

Минеева И.А. Минеев

Сарычева Р.Г. Сарычев

Санников А.А. Санников

Силина А.А. Силин

Руководитель ППЭ:

Новопашина Е.Е. Новопашин

Члены ГЭК:

Сунцова М.Ф. Сунцов

Организаторы вне аудитории:

Калугина Т.Л. Калугин

Кривцов В.В. Кривцов

Лапина Т.С. Лапин

Матвеева А.В. Матвеев

Ермакова Д.А. Ермаков

Чикишева О.С. Чикишев

Бутовская Н.К. Бутовский