

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юшалинская средняя общеобразовательная школа 25

ПРИКАЗ

№ 138	19.11.2025
п. Юшала	

**О проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения в 11 классах в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:
 - 03 декабря 2025 года-основная дата;
 - 04 февраля 2026 года-дополнительная дата;
 - 08 апреля 2026 года-дополнительная дата.
2. Организовать информирование, в том числе разместить на сайте образовательной организаций информацию о сроках, месте регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения); Новопашина Е.Е., Аникина Ю.А.
3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) (до 19.11.2025), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; - Аникина Ю.А.
4. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки; - Аникина Ю.А.
5. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения

(изложения), месте и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под личную подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения); - Новопашина Е.Е.

6. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; - Новопашина Е.Е., Елохина М.М.

7. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), - Сарычева Р.Г.

8. Подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) на каждого участника); - Новопашина Е.Е., Аникина Ю.А.

9. Подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) листы для черновиков со штампом школы

10. Утвердить приказом образовательной организации составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек):

Председатель комиссии: Сунцова М.Ф.

Эксперты: Новопашина Е.Е., Трифонова С.И.

(для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года);

технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь: Аникина Ю.А.;

организаторов в аудиториях: Минеева И.А., Петрова О.А.

дежурных вне учебных кабинетов: Кривцов В.В.

11. Обеспечить своевременность печати комплектов бланков итогового сочинения (изложения). Печать комплектов может осуществляться непосредственно в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения); Аникина Ю.А.

12. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также их проверку; Аникина Ю.А.

13. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения).

14. Не позднее чем за день до проведения итогового

сочинения(изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения(изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей; для участников итогового изложения; - Аникина Ю.А., Минеева И.А.

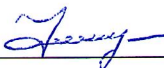
15. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования – Аникина Ю.А.;

16. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями в составе:

- Новопашина Е.Е. учителя русского языка и литературы.,
- Трифонова С.И. учителя русского языка и литературы,
- Сунцова М.Ф.. зам. директора по научно-методической работе.

17. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения). Аникина Ю.А.

18. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Новопащину Е.Е.

Директор школы:  /Т.Н. Федорова/

Зам. директора по УВР:  /Е.Е. Новопашина/