

**Приказ № 62 от 02.08.2022г.**

**Об организации пропускного  
режима в здание школы в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ Юшалинская СОШ №25, с целью соблюдения установленного режима работы школы, недопущения срывов в образовательном процессе и сохранности здоровья и жизни учащихся и работников школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию пропускного режима школы в 2022-2023 учебном году заместителя директора по АХЧ, Силину Н.В.

2. Вменить в должностные обязанности дежурного администратора и гардеробщиц осуществление пропускного режима:

**Дежурный администратор с 7.30 до 8.30, и гардеробщицы с 7.00 до 7.45 с 8.30 до 14.45** не пропускают родителей и посторонних лиц в здание школы, за исключением экстренных случаев, с разрешения дежурного администратора.

Родители начальных классов утром провожают своих детей до дверей школы и прощаются с ними на улице, а также встречают детей после окончания занятий на улице у входа в школу.

После 14.45 разрешается родителям посещать школу для встречи с учителями и администрацией. Разрешается пропускать других посетителей после 15:00 только при наличии у них документа, удостоверяющего личность (с обязательной отметкой в книге посетителей, к кому, с какой целью прибыли, а также время прибытия и выбытия).

3. Запретить движение любых транспортных средств, а также их парковку на территории школы (исключение подвоз продуктов в столовую, грузов к зданию школы)

4. Учителям и классным руководителям определить время для встреч с родителями после 15:00.

5. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

6. Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному согласованию с администрацией школы на основании заявления не позднее чем за три дня до даты посещения. В заявлении указываются цели посещения занятий.

7. В условиях пандемии при входе в здание школы все лица обязаны пройти «входной фильтр», включающий в себя бесконтактный контроль температуры тела и обязательную обработку рук антисептиком. Измерение температуры осуществляется сотрудниками школы (по графику).

При наличии температуры 37,1 и выше, а также в случае отказа от измерения температуры участники образовательного процесса и посетители не допускаются в здание школы, о чем незамедлительно сообщается администрации школы.

Запрещается посещение школы при наличии симптомов COVID-19 и острого респираторного вирусного заболевания.

На период пандемии коронавирусной инфекции личный прием граждан осуществляет руководством школы только в экстренных ситуациях. Посетителям рекомендуется направлять вопросы и заявления электронно или по почте, осуществлять ознакомление с ответами в режиме онлайн.

8. Ответственность исполнения приказа возложить на Силину Н.В., заместителя директора по АХЧ.

Директор школы  Т.Н. Федорова

С приказом ознакомлена:  Н.В. Силина