

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

№ 29	01.04.2022г
п. Юшала	

**Об организации приёма в I класс
на 2022 – 2023 учебный год**

В соответствии с частью 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приёма в МБОУ Юшалинская СОШ №25, на основании Устава школы с целью организованного набора учащихся в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2022-2023 учебный год с 01.04.2022 года.
 2. Вести приём заявлений от родителей (законных представителей), проживающих на закреплённой за школой территории с 01.04.2022г. по 30.06.2022г. за исключением суббот, воскресенья и нерабочих праздничных дней.
 3. Вести приём заявлений от родителей (законных представителей), не проживающих на закреплённой за школой территории с 01.07.2022 г. по 07.09.2022 г. при наличии свободных мест.
 4. Определить план приёма в 1 класс – 50 человек.
 5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
 6. Назначить ответственной за приём документов в 1 класс заместителя директора по учебной работе Новопащину Е.Е.
 7. Ответственной за приём документов Новопащина Е.Е. ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма граждан в МБОУ Юшалинская СОШ № 25.
 8. Документоведу школы Степановой О.А. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений в 1-й класс.
- Проводить приём заявлений согласно правилам приёма граждан, в МБОУ ЮСОШ №25.

- Выдать расписку в получении документов при приёме заявления.
- При приёме документов знакомить родителей с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

9. О начале приёма заявлений в 1 класс сообщить через официальный сайт школы - ответственная Аржанова А.В.

10. Право преимущественного приема в учебную школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, имеет право, ребенок у которого обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Предоставить копии документов подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение.

11. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию 1 классов в следующем составе:

1. Новопашина Е.Е. – заместитель директора по учебной работе, председатель.

2. Кремнёва Е.А. – педагог-психолог.

3. Скипина Е.В. – социальный педагог.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т.Н. Федорова

С приказом ознакомлены:

 Новопашина Е.Е.

 Кремнёва Е.А.

 Скипина Е.В.
