**План**

**по противодействию коррупции**

**в МБОУ Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | 1. Меры по развитию правовой основы в области  противодействия коррупции |
|  | Наименование | Срок  | Ответственное лицо |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Директор ОУФедорова Т.Н. |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | постоянно | Директор ОУФедорова Т.Н. |
| 1.3 | Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | по мере необходимости | Директор ОУФедорова Т.Н. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25 в целях предупреждения коррупции |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | постоянно | Специалист отдела кадров Сайгушкина Л.В. |
| 2.2. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР Новопашина Е.Е. |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | 1 раз в год | Корнева Т.В.-бухгалтер-калькуляторСилина В. – зам.директора по АХЧХохрякова Л.А..- председатель инициативной группы |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- организация питания обучающихся (воспитанников);- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;- работы по обращениям граждан. | постоянно | Председатель Совета школы Владимирова С.В.Председатель Совета школы Владимирова С.В. |
| 2.5. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ» | постоянно | Заместитель директора по УР Колосницына Н.Н. |
| 3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, обучающихся и их родителей |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря | Заместитель директора по ВР Новопашина Е.Е. |
| 3.2. | Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников в МБОУ Юшалинская СОШ № 25 |  | Заместитель директора по УР Колосницына Н.Н. |
| 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ Юшалинская СОШ № 25, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | постоянно | Заместитель директора по УР Колосницына Н.Н., Сунцова М.Ф. |
| 4.2. | Обеспечение наличия в МБОУ Юшалинской СОШ № 25 стендовой информации об образовательных и медицинских услугах. | постоянно | Заместитель директора по ВР Новопашина Е.Е. |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся (воспитанников) в МБОУ Юшалинской СОШ № 25 с целью определения степени их удовлетворенности работой в МБОУ Юшалинской СОШ № 25, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | 1 раз в год | Председатель Совета школы Владимирова С.В.Заместитель директора по УР Колосницына Н.Н., Сунцова М.Ф. |
| 4.4. | Размещение на сайте МБОУ Юшалинская СОШ № 25 ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в год | Директор ОУФедорова Т.Н. |