**План**

**по противодействию коррупции**

**в МБОУ Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | 1. Меры по развитию правовой основы в области  противодействия  коррупции | | | | |
|  | | Наименование | | Срок | | Ответственное лицо |
| 1.1 | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | постоянно | | Директор ОУ  Федорова Т.Н. |
| 1.2 | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | | постоянно | | Директор ОУ  Федорова Т.Н. |
| 1.3 | | Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | | по мере необходимости | | Директор ОУ  Федорова Т.Н. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25 в целях предупреждения коррупции | | | | | | |
| 2.1. | | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | | постоянно | | Специалист  отдела кадров  Сайгушкина Л.В. |
| 2.2. | | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | 1 раз в год | | Заместитель директора по ВР Новопашина Е.Е. |
| 2.3. | | Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | | 1 раз в год | | Корнева Т.В.-бухгалтер-калькулятор  Силина В. – зам.директора по АХЧ  Хохрякова Л.А..- председатель инициативной группы |
| 2.4. | | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания обучающихся (воспитанников); - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | | постоянно | | Председатель Совета школы Владимирова С.В.  Председатель Совета школы  Владимирова С.В. |
| 2.5. | | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ» | | постоянно | | Заместитель директора по УР Колосницына Н.Н. |
| 3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, обучающихся и их родителей | | | | | | |
| 3.1. | | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | | 9 декабря | | Заместитель директора по ВР Новопашина Е.Е. |
| 3.2. | | Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников в МБОУ Юшалинская СОШ № 25 | |  | | Заместитель директора по УР Колосницына Н.Н. |
| 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности  администрации, установление обратной связи | | | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ Юшалинская СОШ № 25, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | | постоянно | | Заместитель директора по УР Колосницына Н.Н., Сунцова М.Ф. | |
| 4.2. | Обеспечение наличия в МБОУ Юшалинской СОШ № 25 стендовой информации об образовательных и медицинских услугах. | | постоянно | | Заместитель директора по ВР Новопашина Е.Е. | |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся (воспитанников) в МБОУ Юшалинской СОШ № 25 с целью определения степени их удовлетворенности работой в МБОУ Юшалинской СОШ № 25, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | | 1 раз в год | | Председатель Совета школы  Владимирова С.В.  Заместитель директора по УР Колосницына Н.Н., Сунцова М.Ф. | |
| 4.4. | Размещение на сайте МБОУ Юшалинская СОШ № 25 ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | | 1 раз в год | | Директор ОУ  Федорова Т.Н. | |