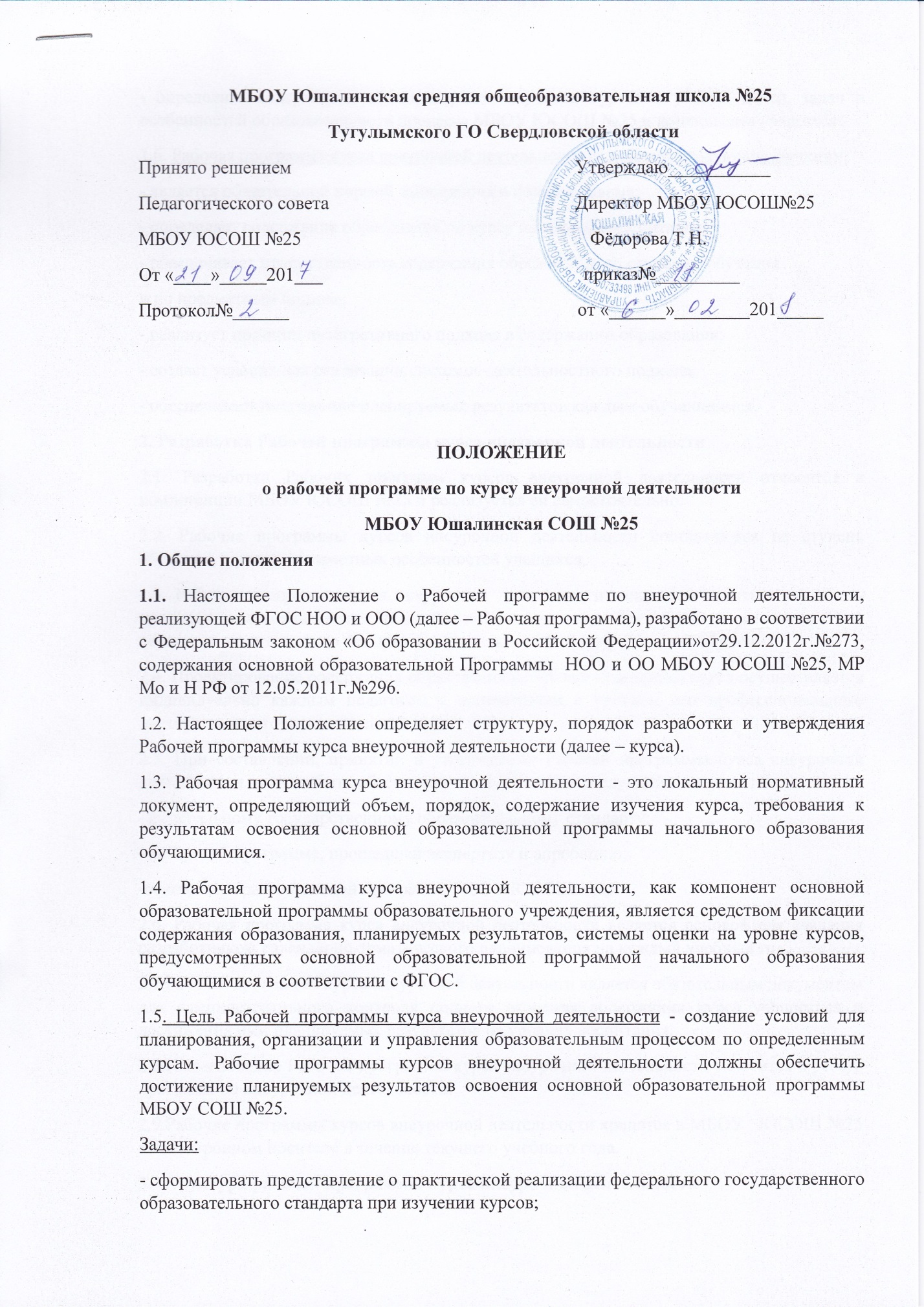
-

- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ ЮСОШ №25 и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;

- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;

- обеспечивает преемственность содержания образования по ступеням обучения

и по предметным линиям;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

**2. Разработка Рабочей программы курса внеурочной деятельности**

2.1. Разработка Рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ ЮСОШ №25 и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

-основной образовательной программе МБОУ ЮСОШ №25.

2.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7.Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.8.Наименование Рабочей программы курса внеурочной деятельности заносится в реестр программ по внеурочной деятельности.

2.9.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности хранятся в МБОУ ЮСОШ №25 на электронном носителе в течение текущего учебного года.

**3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности**

**3**.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает следующие разделы:

 титульный лист;

 пояснительная записка;

 содержание внеурочной деятельности;

 учебно-тематическое планирование;

 учебно- методическое обеспечение программы, список литературы;

 планируемые результаты, средства контроля.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию

 наименование образовательного учреждения;

 гриф утверждения программы;

 название программы внеурочной деятельности;

 направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);

 Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности;

 класс, возраст детей;

 учебный год.

3.3. Пояснительная записка раскрывает цели образовательной деятельности, обосновывает отбор содержания и последовательность изложения материала, дает характеристику формам работы с детьми и условиям реализации программы.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- нормативно-правовую базу разработки программы;

- направленность образовательной программы;

- назначение программы, обоснование необходимости её разработки и внедрения, актуальность и перспективность;

- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);

- источник, на основе которого разработана данная программа;

- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу, и их обоснование;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;

- особенности, предпочтительные формы организации занятий внеурочной деятельности,

- требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;

- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; продолжительность одного занятия; периодичность занятий.

3.4. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции; культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3.5. В Пояснительной записке оговариваются также особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;

- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.).

3.6. Содержание Программы :

-Должно раскрывать актуальность , роль и значимость курса с точки зрения целей ОО.

-описание места курса в ООП;

Адресат:примерный портрет обучающегося(возраст, уровень развития, круг интересов,личностные характеристики, потенциальные роли в программе)

Объём программы и срок освоения.

Режим занятий и формы проведения.

это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;

- основные узловые моменты;

- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

3.7. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов, даты проведения занятий. Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

3.8. Раздел «Учебно - методическое обеспечение» может включать описание:

- учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);

- материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);

- материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики) и т.п.

3.9. В список основной и дополнительной литературы может включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка).

3.10. Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа(личностные и метапредметные);

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

- портфолио достижений школьника.

-формы контроля

Уровень результатов работы по программе:

- Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

- Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

- Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

3.11. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей предполагает описание формы учета знаний, умений; возможных способов оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

Например, результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.

**4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2.Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ МБОУ ЮСОШ №25.

4.4. При несоответствии Рабочей программы курса внеурочной деятельности установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы курса внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

4.5. Утвержденные Рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы МБОУ ЮСОШ №25, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте МБОУ ЮСОШ №25.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. МБОУ ЮСОШ №25 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

**5. Делопроизводство**

5.1.Администрация МБОУ ЮСОШ № 25 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ курсов внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы курса внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ курсов внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.

5.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

**Примечание**

**Данное положение действует без ограничений срока до необходимости внести в него**

**изменения и дополнения.**