

Принято
на педагогическом совете
протокол от 07.09 2020 № 6



Утверждено
приказом от 26.03 2020 №
Директор МБОУ Юшалинская СОШ №25
Т.Н.Фёдорова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы с обучающимися , условно переведенными в
следующий класс и оставленными на повторный год обучения в МБОУ
Юшалинская средняя общеобразовательная школа №25**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию работы МБОУ Юшалинская средняя общеобразовательная школа №25 с обучающимися , условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному и более предмету.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.4. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.5. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования , не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования , по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение , переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы.

2.2. Решением педагогического совета определяются и заносятся в протокол

условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и условно в виде зачета, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3. Организация работы с обучающимися, условно переведенными, оставленными на повторный год обучения

3.3. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на основании заявления родителей и утверждается приказом директора.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме; формы и методы работы определяются учителями в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- определяются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учета знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля;

- составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана.

3.3. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение:

- окончательный перевод обучающихся в следующий класс,
- повторное обучение в предшествующем классе,
- обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение, является объектом контроля администрации школы.

4. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения

4.3. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения.

4.4. В личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета и приказа директора.

4.5. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации в соответствии с приложениями к данному положению.

Приложение № 1

К Положению об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения
в МБОУ Юшалинская

Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы). В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- дать согласие на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе;
- дать согласие на обучение _____ (Ф.И.О) по адаптированной образовательной программе;
- дать согласие на продолжение обучения _____ (Ф.И.О) по индивидуальному учебному плану.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Директор
МП

Приложение № 2

К Положению об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения
в МБОУ Юшалинская СОШ №25

Для родителей обучающихся, переведенных условно

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а)
учебную программу за _____ / _____ учебный год. Имеет академическую
задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в
Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Ваш сын (дочь)
_____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью
ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Напоминаем, что в соответствии Порядком организации и
осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа 2013
г. № 1015, ответственность за ликвидацию обучающимися академической
задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор
МП

Приложение № 3

К Положению об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения
в МБОУ Юшалинская СОШ №25

Директору МБОУ Юшалинская СОШ
№25 Фёдоровой Т.Н.

(ФИО полностью родителя (законного
представителя), проживающего по
адресу: _____ (город, улица,
дом, квартира)

заявление.

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) _____
_____ (ФИО полностью, дата
рождения, класс) повторное обучение в 20__ - 20__ учебном году в _____
классе в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам
_____/_____/ учебногo года по следующим предметам _____
(перечислить предметы, по которым у учащегося «2») на основании
приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015
«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по основным общеобразовательным программам –
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования».

_____.201__ г. _____ (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575848

Владелец Фёдорова Татьяна Николаевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023