

**Пояснительная записка**

Рабочая программа внеурочнойдеятельности «Инфознайка» разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»от29.12.2012г.№273, содержания основной образовательной Программы НОО и ОО МБОУ ЮСОШ №25, МР Мо и Н РФ от 12.05.2011г.№296.

Данная программа внеурочной деятельности имеет общеинтеллектуальное направление.

Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5–11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с начальной школы.

Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении.

Данный курс компьютерной грамотности в начальной школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. А также целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов, служащих приобретению учащимися информационного компонента общеучебных умений и навыков.

Данная программа внеурочной деятельности разработана на основе авторской программы «Инфознайка» учителя начальных классов Кусакиной Елены Александровны.

**Цель программы:**

формирование основ информационно-коммуникационной компетентности (подготовка к разнообразным видам деятельности, связанными с обработкой информации с использованием ИКТ; освоение основ проектно-творческой деятельности).

**Задачи программы связаны с:**

1. ***обучением:***

* формировать общеучебные умения и навыки
* формировать умение учащихся работать с программами WORD, PAINT
* формировать знания, умения и навыки работы с информацией
* формировать умения применять теоретические знания на практике
* формировать первоначальные представления о компьютере и сферах его применения.

1. ***развитием:***

* развивать память, внимание, наблюдательность
* развивать абстрактное и логическое мышление
* развивать творческий и рациональный подходы к решению задач
* развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся, используя знания компьютерных технологий
* развивать познавательный интерес к предметной области «Информатика»

1. ***воспитанием:***

* воспитывать настойчивость, собранность, организованность, аккуратность
* воспитывать умение работать в минигруппе, культуру общения, ведения диалога
* воспитывать бережное отношение к школьному имуществу
* воспитывать эмоционально-положительное отношение к современным информационно-коммуникационным технологиям.

Для проведения занятий планируется свободный набор в группы в начале учебного года из учащихся 2-3 классов. Состав группы – постоянный, 20 человек. Группа разделена на 2 подгруппы – в каждой по 10 человек. Занятия для каждой подгруппы проходят 3 раз в неделю. Вид деятельности группы – профильный. Количество часов в год: 102 часа. Занятия проводятся в кабинете, в котором 20 учебных мест и одно рабочее место – для преподавателя.

Занятия проводятся в нетрадиционной форме с использованием разнообразных дидактических игр.

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

* осознавать потребность в дополнительной информации;
* определять возможные источники информации и стратегии их поиска;
* анализировать полученные из наблюдений сведения;
* обнаруживать изменения объектов наблюдения, описывать объекты и их изменения;
* с помощью сравнения выделять отдельные признаки, характерные для сопоставляемых предметов;
* объединять предметы по общему признаку;
* различать целое и части;
* представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
* составлять и исполнять несложные алгоритмы;
* создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
* организовывать информацию тематически, упорядочивать по алфавиту, по числовым значениям;
* использовать информацию для принятия решений;
* использовать информацию для построения умозаключений;
* понимать и создавать самостоятельно точные и понятные инструкции при решении учебных задач и в повседневной жизни;
* работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру;
* уверенно вводить текст с помощью клавиатуры;
* создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц;
* производить поиск по заданному условию;
* готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

В результате изучения курса «Инфознайка» учащиеся должны:

* называть вид информации в зависимости от органа чувств, воспринимающего информацию (зрительная, звуковая и т.д);
* называть вид информации в зависимости от способа представления информации на материальном носителе (числовая текстовая, графическая, табличная);
* определять в конкретном множестве количество объектов, определять порядковый номер указанного объекта;
* применять знания о способах представления, хранения и передачи информации в учебной и игровой деятельности;
* знать правила поведения в компьютерном классе;
* уметь осуществлять элементарные действия с компьютером (включать, выключать, сохранять информацию на диске, выводить информацию на печать);
* называть составные части компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.);
* уметь представлять текстовую, числовую и графическую информацию на экране компьютера с помощью клавиатуры и мыши: печатать заданный простой текст (в текстовом редакторе), изображать заданные геометрические фигуры в цвете в графическом редакторе);
* иметь элементарные навыки работы на компьютере.

Формой представления результатов послужит открытое занятие, посвященное Дню Победы.

Основной целью изучения информатики в начальной школе является формирование у учащихся основ ИКТ-компетентности, многие компоненты которой входят в структуру УУД. Это и задаёт основные ценностные ориентиры содержания данного курса. С точки зрения достижения метапредметных результатов обучения, а также продолжения образования на более высоких ступенях (в том числе обучения информатике в среднем и старшем звене) наиболее ценными являются следующие компетенции, отражённые в содержании курса:

* основы логической и алгоритмической компетентности, в частности овладение основами логического и алгоритмического мышления;
* основы информационной грамотности, в частности овладение способами представления информации, данной в виде текста, графики.
* основы ИКТ-квалификации*,*в частности овладение основами применения компьютеров (и других средств ИКТ) для решения информационных задач;
* основы коммуникационной компетентности*.*

     Поэтому курс «Инфознайки» имеет пропедевтический, интегративный, межпредметный характер. Он призван стать стержнем всего начального образования в части формирования ИКТ-компетентности и универсальных учебных действий.

**Личностные результаты –**принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения; развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе; наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

**Метапридметные результаты –**активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникативных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач; соблюдение нормы информационной избирательности, этики и этикета; умение работать в материальной и информационной среде начального общего образования (в том числе информационными моделями) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета; определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и роли совместной деятельности, активно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

**Содержание курса внеурочной деятельности**

***Знакомство с компьютером:*** компьютер, его назначение и область применения. Устройства, подключаемые к компьютеру. Правила поведения и техника безопасности при работе с компьютером. Основные устройства компьютера. Отличительные особенности нетбуков. Компьютерные программы. Запуск программы. Завершение выполнения программы. Манипулятор «мышь». Основные приёмы работы с мышью. Текстовый указатель – курсор. Основные направления: вверх, вниз, влево, вправо. Управление курсором с помощью мыши и клавиатуры.

***Хранение информации на компьютере:*** хранение информации на компьютере. Устройства хранения (дискета, диск, флэш – карты) Открывание и закрывание файлов и папок. Файлы и папки. Создание папки, копирование, перемещение. Уборка на рабочем столе. Безопасное выключение компьютера. Перезагрузка компьютера. Изменение размера окна.

***Графика на компьютере:*** Работа с «Paint». Рисование «карандашом», «кистью». Выполнение рисунка в программе «Paint». Основные цвета. Палитра цветов. Заливка. Раскраски. Распыление краски. Построение объектов (овал и окружность, прямоугольник и квадрат). Черчение ровных линий. Черчение кривых линий. Действия с объектами (передвижение объектов, копирование объектов). Операция с фрагментом рисунка: масштабирование. Лупа. Конструирование рисунка из готовых геометрических фигур.

***Клавиатурный тренажёр:*** клавиатура – устройство ввода текстовой информации. Правила техники безопасности при работе с клавиатурой. Клавиатурный тренажёр (буквы, слова). Назначение клавиш: Shift, Space Bar (пробел). Клавиатурный тренажёр (предложения).

***Компьютер – настольная книга. Программа Word:*** знакомство с текстовым редактором «Word» и его возможностями. Назначение клавиш: Enter, Shift, Caps Lock, Tab, Space Bar (пробел), Delete, Backspace. Набор слов. текста. Редактирование текста: вставка, удаление и замена символов. Форматирование текста: шрифт, цвет, выравнивание, оформление заголовков, выделение красной строки. Изучение приёмов работы с объектами: рисование, вставка рисунков, надписей и заголовков. Создание приглашения или открытки.

***Компьютерный дизайн. Программа Word:*** обработка графической информации. Создание новогодней открытки. Набор текста в программе Paint.

***Программа «Word». Работа с таблицей:*** таблица и её элементы. Создание таблицы. Редактирование таблицы. Добавление, удаление строк (столбцов). Объединение и разделение ячеек. Форматирование содержимого ячеек. Вставка картинки в таблицу. Печать документов

**Календарно-тематическое планирование занятий кружка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Кол-во часов** | **Дата** |
| **Введение** | | **12 часов** | |
| 1 | Правила техники безопасности | **1** |  |
| 2 | Компьютер и безопасность | **1** |  |
| 3 | Роль компьютера в жизни человека. | **1** |  |
| 4 | Основные устройства компьютера. | **3** |  |
| 5 | Управление мышью. | **2** |  |
| 6 | Наш помощник-клавиатура. | **2** |  |
| 7 | Знакомство с операционной системой. | **2** |  |
|  | **Хранение информации на компьютере** | **2** | **часа** |
| 8 | Хранение информации на компьютере.  Устройства хранения (дискета, диск, флэш  – карты) Открывание и закрывание файлов и папок. | **1** |  |
| 9 | Файлы и папки Создание папки, копирование, перемещение. Уборка на рабочем столе. Безопасное выключение  компьютера. Перезагрузка компьютера. Запуск программы. Изменение размера окна. Завершение выполнения программы. | **1** |  |
| **Учимся рисовать** | | **28 часов** | |
| 10 | Графический редактор Paint. Знакомство с программой. | **1** |  |
| 11 | Paint. Назначение и возможности программы. | **3** |  |
| 12 | Paint. Местонахождение, вызов программы. | **1** |  |
| 13 | Инструментарий Paimt. Меню, палитра, кисти. Основные цвета. Палитра цветов. Заливка. Раскраски. | **8** |  |
| 14 | Построение объектов (овал и окружность, прямоугольник и квадрат). Действия с объектами (передвижение объектов, копирование объектов) | **3** |  |
| 15 | Операция с фрагментом рисунка: масштабирование. Лупа. | **1** |  |
| 16 | Распыление краски. Волшебный лес (создание рисунка в редакторе «Paint»). | **2** |  |
| 17 | Черчение ровных линий. Черчение кривых линий.Весёлая абстракция (создание рисунка в редакторе «Paint»). | **2** |  |
| 18 | Конструирование рисунка из готовых геометрических фигур. | **2** |  |
| 19. | Проектная работа «Фантастический зверь» | **1** |  |
| 20 | Обработка графической информации. | **2** |  |
| 21 | Создание новогодней открытки. | **2** |  |
| 22 | Набор текста в программе Paint. | **1** |  |
|  | **Клавиатурный тренажёр** | **6** | **часов** |
| 23 | Клавиатура – устройство ввода текстовой  информации. Правила техники безопасности при работе с клавиатурой. | **2** |  |
| 24 | Клавиатурный тренажёр (буквы, слова). Клавиатурный тренажёр (цифры). | **2** |  |
| 25 | Назначение клавиш: Shift, Space Bar (пробел).  Клавиатурный тренажёр (предложения) | **2** |  |
| **Создаем текст** | | **31 час** | |
| 26 | Знакомство с программой Microsoft Word. | 2 |  |
| 27 | Назначение клавиш: Caps Lock, Tab, Space Bar (пробел). Набор текста. | 3 |  |
| 28 | Редактирование текста: вставка, удаление и замена символов.  Назначение клавиш: Delete, Backspace. | 3 |  |
| 29 | Форматирование текста: шрифт, цвет, выравнивание | 2 |  |
| 30 | Форматирование текста: оформление заголовков, выделение красной строки. | 2 |  |
| 31 | Изучение приёмов работы с объектами: рисование, вставка рисунков, надписей и заголовков. Приглашение или открытка. | 3 |  |
| 32 | Практическая работа «Печатание короткого текста и вставка иллюстрации». | 2 |  |
| 33 | Проект «Моё имя» | 2 |  |
| 34 | Таблица и её элементы. Создание таблицы | 2 |  |
| 35 | Редактирование таблицы. Добавление, удаление строк (столбцов) | 2 |  |
| 36 | Редактирование таблицы.  Объединение и разделение ячеек. | 2 |  |
| 37 | Форматирование содержимого ячеек. | 2 |  |
| 38 | Вставка картинки в таблицу. | 2 |  |
| 39 | Практическая работа «Заполнение таблицы» | 2 |  |
| **Создаем презентации** | | **23 часа** | |
| 40 | Знакомство с программой PowerPoint. Создание слайдов. Возможности программы PowerPoint. Алгоритм создания презентации. | 4 |  |
| 41 | Правила создания презентаций. Создание слайдов (дизайн). | 3 |  |
| 42 | Вставка подписи и картинки. Способы вставки и  сжатия рисунка. | 4 |  |
| 43 | Звуковое сопровождение слайдов. | 2 |  |
| 44 | Использование эффектов анимации. | 2 |  |
| 45 | Сохранение презентации. Демонстрация. | 2 |  |
| 46 | Практическая работа «Создание презентации» | 2 |  |
| 47 | Творческая работа учащихся. Создание простейшей презентации «Времена года». | 3 |  |
| 48 | Представление творческих работ. | 1 |  |

**Всего: 102 часа.**