**МБОУ Юшалинская СОШ №25.**

**Отчёт по выполнению плана мероприятий по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рекомендация.** | **Планируемые мероприятия.** | **Результаты.** |
| 1.Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актутальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Ответственной за размещение на официальном сайте ОО актутальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса назначена Ласкина Н.Г. | Ответственный размещает на официальном сайте ОО актутальную информацию о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.На 2019-2010 го ответственным назначена Сараева Е.А. |
| 2.Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ. | 1.Изучить запрос родителей в потребности дистанционного обучения.2.Проанализировать возможности школы для дистанционного образования. | 1.Изучен запрос родителей в потребности дистанционного обучения при помощи анкетирования на родительских собраниях. Запросов родителей на дистанционное обучение не поступало.2. Школа имеет возможности дистанционного образования через размещения информации на сайте. |
| 3. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья,организации питания. | 1.Ознакомить педагогический коллектив, родительскую общественность с программой школы по здоровому образу жизни.2.Применять различные формы работы с учащимися по воспитанию культуры питания с учётом возрастных особенностей.3.Оказывать содействие органам здравоохранения в организации медицинских осмотров обучающихся, в период вакцинации.4.Ежедневно контролировать работу и санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.5.Привлечь родительский комитет к контролю за организацией питания. | 1.Педагогический коллектив ознакомлен с программой школы по здоровому образу жизни на производственном совещании.2.С учётом возрастных особенностей, учащихся используются различные формы по воспитанию культуры питания: индивидуальные беседы, классные часы, семинары, конкурсы рисунков и плакатов по воспитанию культуры питания.3.Органам здравоохранения оказывается содействие в организации медицинских осмотров обучающихся, в период вакцинации:- информирование учащихся;- информирование родителей и сбор согласий на вакцинацию и проведение осмотров;- подготовка условий для проведения медицинских осмотров;-корректировка учебного процесса в дни проведения медицинских осмотров;-просветительская работа по значению вакцинации и медицинских осмотров для укрепления и сохранения здоровья.4.Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока ежедневно контролируется администрацией школы, проводится работа по соблюдению гигиенических норм с работниками пищеблока.5.Создана комиссия из общешкольного родительского комитета по контролю за организацией питания. Составлен план контроля с перечнем контролируемых мероприятий. |
| 4. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | 1.Проанализировать техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов,возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан в режиме реального времени.2.Запланировать совершенствование технических возможностей сайта для размещения онлайн вопросов и рассмотрения обращения граждан в режиме реального времени. | 1.На сайте размещаются ссылки на онлайн опросы и осуществляется информирование о проведении онлайн опросов. Изучена возможность о рассмотрении обращений граждан в режиме реального времени.2. Совершенствование технических возможностей сайта для размещения онлайн вопросов и рассмотрения обращения граждан в режиме реального времени запланирована при рассмотрении возможностей данного сайта с разработчиком программы. |

Директор: Т.Н. Федорова

Активная ссылка на сайт школы:

[https://ushala25.uralschool.ru/org-info/extra-documents](http://ushala25.uralschool.ru/org-info/extra-documents)