

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25

(полное наименование организации)

№ 130	22.12.2022г
п.Юшала	

**Об организованном окончании 2 четверти
и первого полугодия 2022/2023 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ Юшалинская СОШ № 25, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 23.12.2022 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2022/2023 учебного года.
2. Предоставить зимние каникулы обучающимся 1-11-х классов на период с 26.12.2022 по 08.01.2023 в количестве 14 календарных дней.
- 3.Учителям предметникам:
 - выставить в журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть в срок до 23.12.2022 (включительно)
 - подготовить предоставить заместителю директора по УР отчеты о реализации основных образовательных программ до 28.12.2022 (включительно).
- 4.Классным руководителям 1-11 классов в срок до 23.12.2022 года включительно:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в

период гололеда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями с обязательной записью в журнале инструктажа;

- предоставить заместителю директора по УР отчет об успеваемости обучающихся в срок до 29.12.2022 года включительно.

- предоставить заместителю директора отчет по воспитательной работе до 29.12.2022 года.

5. Заместителям директора по УР.:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;

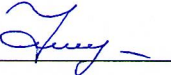
- проанализировать выполнение плана воспитательной работы за первое полугодие.

6. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

7. Ответственному за сайт ОО Аникиной Ю.А. разместить данный приказ на сайте школы.

8. Документоведу Степановой О.А. в срок до 23 декабря 2022 года довести приказ до сведения указанных в нем работников.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор :  Т.Н. Федорова

С приказом ознакомлены:

Камаева И.Л. 

Новопашина Е.Е. 

Аникина Ю.А. _____

Степанова О.А. 

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575848

Владелец Фёдорова Татьяна Николаевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023