**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25**

(полное наименование организации)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 131** | **30.11.2020г** |
| **п. Юшала** | |

**По подготовке и проведению**

**диагностических контрольных работ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести диагностические контрольные работы в 9-х классах по КИМ ОГЭ- 2020 в следующие сроки:

**9 классы**

01.12.2020 – русский язык

03.12.2020 - математика

07.12.2020 – физика, химия

09.12.2020 – литература, ИКТ, география

11.12.2020 – обществознание

14.12.2020 – ин.яз

16.12.2020 – резервные дни математика, русский язык

18.12.2020 – биология, ИКТ

2.Назначить организационный комитет по подготовке и проведению диагностических работ в следующем составе:

-Федорова Т.Н., директор школы;

-Новопашина Е.Е., заместитель директора по учебной работе;

-Сунцова М.Ф. - заместитель директора по научно-методической работе;

-Аникина Ю.А., технический специалист, докементовед;

-Силина Н.В., заместитель директора по АХЧ;

3.Назначить ответственными за проведение ДКР в ОУ:

-Новопашину Е.Е., заместителя директора по учебной работе;

-Сунцову М.Ф. - заместителя директора по научно-методической работе;

4. ДКР по КИМ материалам ДПР проводится во время уроков

5. Заместителю директора по УР назначить дежурных у кабинетов во время проведения ДКР.

6. Аникиной Ю.А., техническому специалисту организовать тиражирование КИМ, бланков для проведения ДКР, загрузку на файловый сервер <https://monitoring.aboyy>. ru протокола с результатами выполнения работ.

7.Распределить следующие обязанности между членами организационного комитета:

- **директор школы** – обеспечивает общее руководство и контроль соблюдения установленного порядка проведения ДКР.

- **заместитель директора по УР** - не позднее 30 минут до начала ДКР осуществляет контроль готовности аудиторий, наличия необходимых записей на доске; определяет порядок распределения учащихся по аудиториям; проводит инструктаж организаторов в аудиториях; распределяет организаторов по аудиториям; принимает у ответственного за информационный обмен бланки ДКР, сдаёт оригиналы техническому специалисту для сканирования и загрузки.

- **технический специалист** - отвечает за тиражирование, сканирование, архивирование, копирование, работу с <https://monitoring.aboyy>. ru -сервером, подготовку и передачу материалов на хранение директору, принимает возвратные пакеты от организаторов в аудиториях, копирует оригиналы бланков, сканирует оригиналов бланков, осуществляет загрузку архивов сканов на <https://monitoring.aboyy>. ru.

- **заместитель директора по АХЧ** - готовит бумагу для тиражирования, копирования бланков ответов участников, упаковочный материал (почтовые конверты формата А-4, либо любые папки) для хранения оригиналов и копий бланков, бумагу для черновиков, коробки для хранения с наименованием год, дата проведения, картридж для принтера (сканера).

- **документовед** – оказывает помощь техническому специалисту обмен в тиражировании, копировании, сканировании, оформлении материалов, пакетов, коробок, осуществляет утилизацию черновиков с учетом делопроизводства ОО, через 4 месяца после окончания учебного года.

**Диагностическая контрольная работа по предмету**

**Класс 9 А**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Код | обществознание | литература | биология | география | физика | ИКТ | химия | Ин.яз |
| 1 | Гурьев Виктор Юрьевич | 9001 |  |  |  |  | 07.12 | 18.12 |  |  |
| 2 | Ершова Анжелла Игоревна | 9002 |  |  |  |  | 07.12 | 18.12 |  |  |
| 3 | Калинин Данил Антонович | 9003 | 11.12 |  |  |  |  | 18.12 |  |  |
| 4 | Каргапольцева Кристина Андреевна | 9004 | 11.12 | 09.12 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Коржавин Степан Евгеньевич | 9005 |  |  | 18.12 | 09.12 |  |  |  |  |
| 6 | Матвеева Виктория Алексеевна | 9006 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Наймушина Елизавета Ильинична | 9007 | 11.12 |  | 18.12 |  |  |  |  |  |
| 8 | Насибуллина Милана Пулатовна | 9008 | 11.12 |  | 18.12 |  |  |  |  |  |
| 9 | Никонова Диана Александровна | 9009 | 11.12 |  | 18.12 |  |  |  |  |  |
| 10 | Санникова Анастасия Сергеевна | 9010 | 11.12 |  |  |  | 07.12 |  |  |  |
| 11 | Семерикова Милена Андреевна | 9011 |  |  | 18.12 | 09.12 |  |  |  |  |
| 12 | Соломина Дарья Евгеньевна | 9012 |  |  | 18.12 | 09.12 |  |  |  |  |
| 13 | Сурнин Александр Сергеевич | 9013 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Таскаева Екатерина Александровна | 9014 |  |  |  |  | 07.12 |  |  | 14.12 |
| 15 | Чертушкин Никита Сергеевич | 9015 |  |  |  |  | 07.12 | 18.12 |  |  |
| 16 | Шваб Андрей Викторович | 9016 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Диагностическая контрольная работа по предмету**

**Класс 9 Б**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Код | обществознание | литература | биология | география | физика | ИКТ | химия | Ин.яз |
| 1 | Адушева Светлана Олеговна | 9017 |  |  | 18.12 |  |  | 09.12 |  |  |
| 2 | Берклунд Никита Александрович | 9018 |  |  |  |  | 07.12 | 18.12 |  |  |
| 3 | Беспалова Ольга Леонидовна | 9019 | 11.12 |  | 18.12 |  |  |  |  |  |
| 4 | Владимиров Никита Викторович | 9020 |  |  | 18.12 |  |  |  | 07.12 |  |
| 5 | Голыгин Дмитрий Юрьевич | 9022 |  |  |  | 09.12 |  | 18.12 |  |  |
| 6 | Давыдова Дарья Александровна | 9023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Друганова Светлана Андреевна | 9024 | 11.12 |  | 18.12 |  |  |  |  |  |
| 8 | Квашнина Алена Сергеевна | 9025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Кержакова Кристина Юрьевна | 9026 | 11.12 |  | 18.12 |  |  |  |  |  |
| 10 | Коркин Егор Александрович | 9027 |  |  |  | 09.12 |  | 18.12 |  |  |
| 11 | Ласкин Дмитрий Витальевич | 9028 |  |  |  | 09.12 | 07.12 |  |  |  |
| 12 | Мальцева Екатерина Дмитриевна | 9029 | 11.12 | 09.12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Немирова Ирина Андреевна | 9030 |  |  | 18.12 |  |  |  | 07.12 |  |
| 14 | Никонова Ксения Александровна | 9031 |  |  | 18.12 |  |  | 18.12 |  |  |
| 15 | Перминов Максим Сергеевич | 9032 |  |  | 18.12 | 09.12 |  |  |  |  |
| 16 | Потанин Никита Васильевич | 9033 | 11.12 |  |  |  |  | 18.12 |  |  |
| 17 | Пахомова Эльвира Равшановна | 9034 | 11.12 | 09.12 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Сидоров Алексей Сергеевич | 9035 |  |  |  |  | 07.12 | 18.12 |  |  |
| 19 | Шарапов Константин Васильевич | 9036 | 11.12 | 09.12 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Шатрова Кристина Сергеевна | 9037 |  |  | 18.12 | 09.12 |  |  |  |  |